



96年學年度教學助理TA培訓研習會

數位教學平台介紹與操作

教師發展暨教學資源中心 蘇雅婷

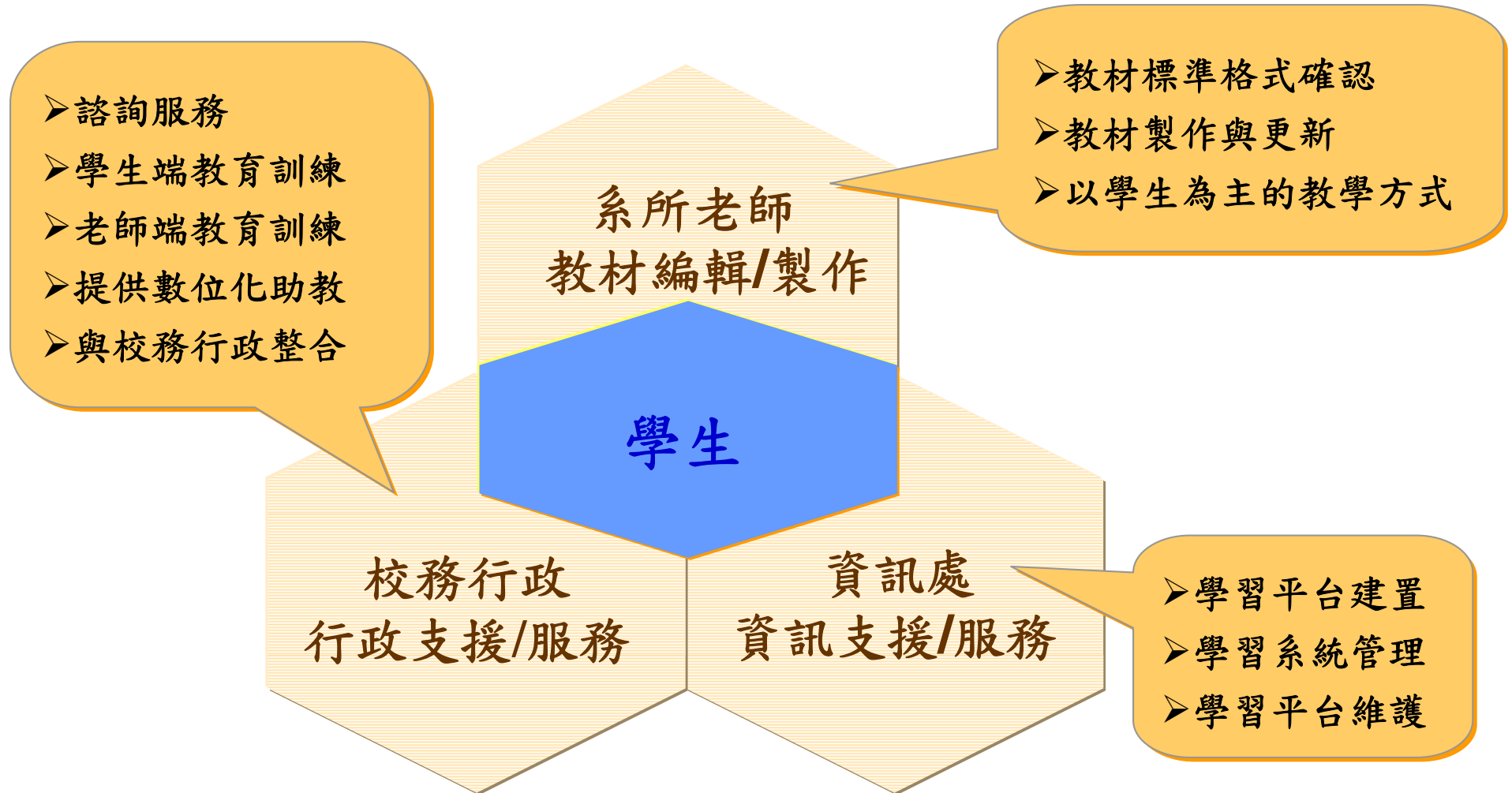


大綱

- 一、環境簡介
- 二、人員管理
- 三、課程管理
- 四、教室管理
- 五、作業管理
- 六、測驗管理
- 七、結語

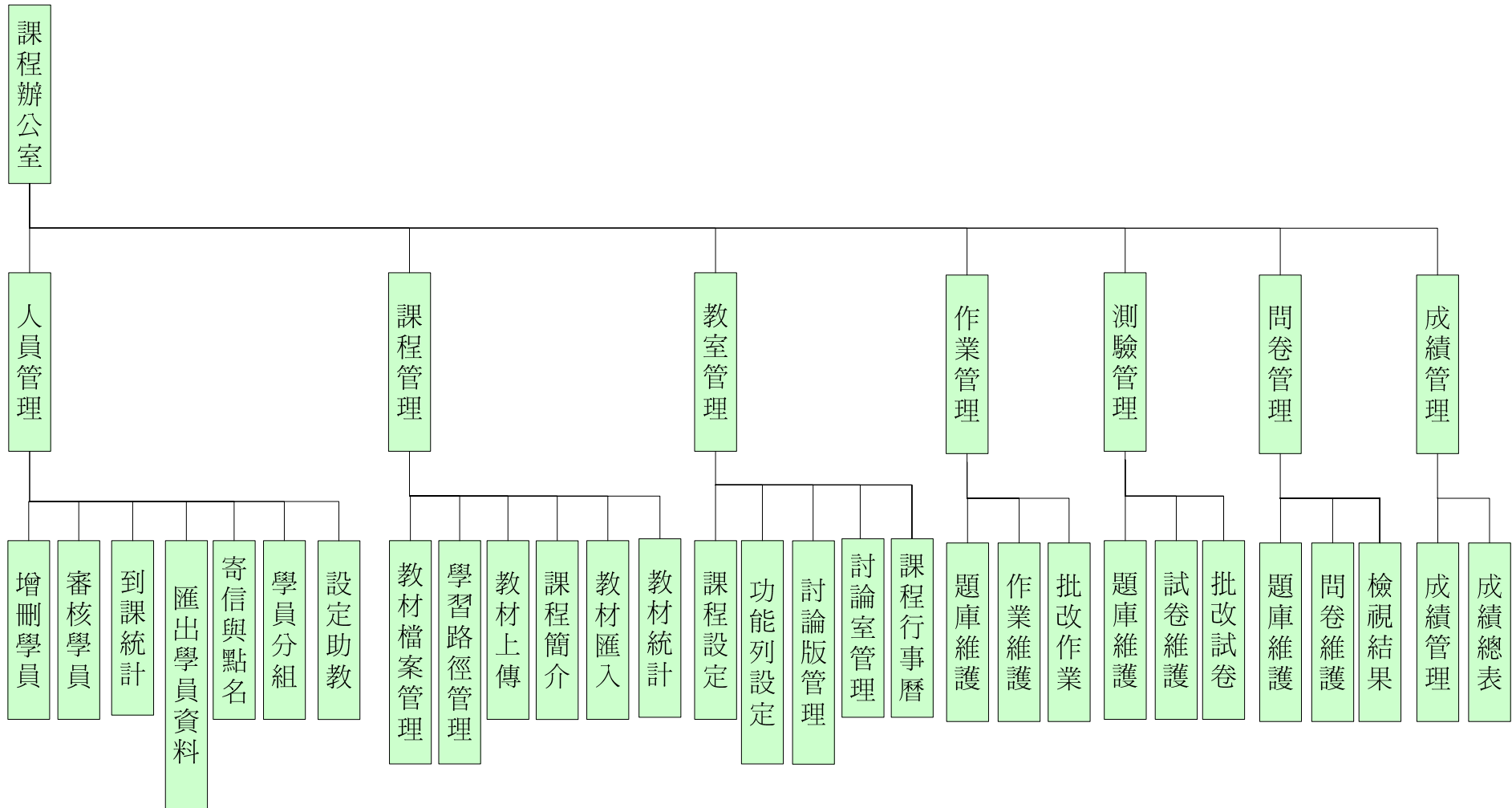


一、環境簡介





平台架構





數位學習平台 wm.kmu.edu.tw

高雄醫學大學 附設中和紀念醫院 | 小港醫院 | 圖書館 | 意見信箱 | ENGLISH

最新消息 | 認識高醫 | 教學單位 | 行政部門 | 招生事項 | 其它單位 | 校園生活 | 課程資訊 | 線上服務

數位教學 訊息

各位教師大家好：

因開課科目愈來愈多，請各授課老師不要隨便去更改課程名稱的開課序號，會造成老...(詳全文)

帳號：

密碼：

Login

設定數位學習系統密碼

數位學習課程維護窗口 電算中心行政諮詢組-陳嫻翎
電話：(07) 3121101-2184
E-mail：tina@cc.kmu.edu.tw

完成 網際網路

設定數位學習平台密碼



第一次使用時請先設定密碼
(預設值為高醫電子郵件之密碼)

設定高醫數位學習系統密碼 (To Set KMU e-Learning Password)

提醒您: 本校數位學習系統登入帳號為學號或職號, 密碼預設為 E-Mail 密碼

學號或職號 (School No. or Employee No.):

高醫電子郵件帳號密碼 (KMU E-mail Password):

欲設定之高醫數位學習系統密碼 (KMU e-Learning Password):

附院/小港醫院之職員工若無本校 e-mail 帳號, 則請於名稱欄位輸入 * 職號(6位數字)*, 密碼輸入 * 身份證字號(英文字母大寫)*



登入後首頁

967148 您好！您正在[教室環境]中 全校 65 人 | 全班 17 人 | 登出

個人區 國考中心 校園廣場

我的課程 | 我的課程 | 我的學習中心 | 我的設定 | 我的作業 | 我的考試 | 我的學習歷程 | 行事曆 | 筆記本 | 訊息中 PM 10:22

我的課程

教師·助教·講師

- 教師成長系列活動
- 96-1國際醫療衛生與人文關懷
- 961-A班基本護理學實習
- 961-B班基本護理學實習
- 96-1動作科學概論
- 96(1) 物理治療臨床決策

社會學

- 醫學社會學概論
- 社會現象顯影
- 癌基因體學特論 (I)
- 94學年度教師成長系列活動
- 95學年度教師成長系列活動
- 96學年度教師成長系列活動

正式生·旁聽生

- 教師-建課流程
- 數位學習示範課程

我的最愛 課程教室 課程辦公室 全校課程

以下是您所修讀的課程，請點選課程名稱進入教室。

頁次： 1 首頁 上頁 下頁 末頁

課程名稱	開始上課	截止上課	新佈告	未繳作業	未寫考卷	未填問卷	學習進度	身份
教師-建課流程	即日起	無限期	187	0	0	0	(68%)	旁聽生 退選
數位學習示範課程	即日起	無限期	26	1	1	1	(0%)	旁聽生 退選
94學年度教師成長系列活動	即日起	無限期	0	0	0	0	(0%)	助教, 旁聽生

頁次： 1 首頁 上頁 下頁 末頁

網際網路

按下我的課程，將會顯現出所有開設課程

藍色介面為教室環境

967148 您好！您正在[教室環境]中 全校 12 人 | 全班 3 人 | 發出

e-Learning

課程資訊區 評量區 學習互動區 資訊區 個人區 國考中心 校園廣場 | 辦公室

教師成長系列活動 | 課程公告 | 課程介紹 | 課程安排 | 教師介紹 | 開始上課

課程公告板 精華區

教師成長系列活動 > 課程公告板 整板匯出 整板匯入 匯入文章

主旨：

搜尋： 標題 有 關鍵字 的文章 確定 取消 訂閱

頁次： 1 每頁 預設 筆 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁 張貼 從 至 整批 ...

篇號	標題	張貼者	張貼時間	點閱	星等/人數	附檔
1	心得報告	967148 (蘇雅婷)	2007-11-15 00:23:11	2	/	

頁次： 1 每頁 預設 筆 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁 張貼 從 至 整批 ...

網際網路 100%

按下「辦公室」切換為辦公室模式



綠色介面即為辦公室模式

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 59 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區 目 | 教室

教師成長系列活動 | 增刪學員 | 審核學員 | 到課統計 | 匯出學員資料 | 寄信與點名 | 學員分組 PM 10:33

• 連續帳號 • 不規則帳號 • **匯入帳號** • 選取帳號 •

範例：
例如果要處理帳號 m89103001 ? m89103050
則上述欄位可填 『m』 『89103001』 『89103050』 『』 『8』
或者可填 『m89103』 『1』 『50』 『』 『3』

前置文字	帳號個數	後置文字	數字欄位
9701	從 1 至 100		3 位
新增正式生	新增旁聽生		
旁聽生變正式生	正式生變旁聽生		
刪除	清除輸入		

empty temporary data 網際網路



二、人員管理

- 正式生與旁聽生行使功能的差異
- 增刪學員
- 審核學員
- 到課統計
- 寄信與點名



正式生與旁聽生行使功能的差異

	正式生	旁聽生
觀看教材	😊	😊
討論板	😊	😊
討論室	😊	😊
作業	😊	😞
測驗	😊	😞
問卷	😊	😞

人員管理-增刪學員-連續帳號

範例：
 例如要處理帳號 m89103001 ? m89103050
 則上述欄位可填 『m』 『89103001』 『89103050』 『』 『8』
 或者可填 『m89103』 『1』 『50』 『』 『3』

前置文字	帳號個數	後置文字	數字欄位
9701	從 1 至 100		3 位

新增正式生	新增旁聽生
旁聽生變正式生	正式生變旁聽生
刪除	清除輸入

設定好數值後，即可
新增或變更學員身分

帳號	處理	結果
9701001	新增正式生	查無此帳號
9701002	新增正式生	查無此帳號
9701003	新增正式生	查無此帳號
9701004	新增正式生	查無此帳號
9701005	新增正式生	查無此帳號
9701006	新增正式生	查無此帳號
9701007	新增正式生	查無此帳號
9701008	新增正式生	查無此帳號
9701009	新增正式生	查無此帳號
9701010	新增正式生	查無此帳號
9701011	新增正式生	查無此帳號
9701012	新增正式生	查無此帳號
9701013	新增正式生	查無此帳號
9701014	新增正式生	查無此帳號
9701015	新增正式生	查無此帳號
9701016	新增正式生	查無此帳號
9701017	新增正式生	查無此帳號
9701018	新增正式生	查無此帳號
9701019	新增正式生	查無此帳號
9701020	新增正式生	查無此帳號
9701021	新增正式生	查無此帳號
9701022	新增正式生	查無此帳號
9701023	新增正式生	查無此帳號
9701024	新增正式生	查無此帳號

empty temporary data



人員管理-增刪學員-不規則帳號

e-Learning 967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 9 人 | 全班 1 人 | 登出

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 增刪學員 | 審核學員 | 列課統計 | 匯出學員資料 | 寄信與點名 | 學員分組 AM 08:52

速植帳號 不規則帳號 匯入帳號 選取帳號

9701001
9705056
9714054

範例：
每行一個帳號。
userid1
userid2

新增正式生 新增旁聽生
旁聽生變正式生 正式生變旁聽生
刪除 清除輸入

一筆一筆Key進學號

網際網路 100%



人員管理-增刪學員-匯入帳號

e-Learning 967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 45 人 | 全班 1 人 | 登出

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區 目 | 教室

教師成長系列活動 | 增刪學員 | 審核學員 | 到課統計 | 匯出學員資料 | 寄信與點名 | 學員分組 PM 10:42

• 連續帳號 • 不規則帳號 • **匯入帳號** • 選取帳號 •

ODD\桌面\ve-learning\Book1.csv 瀏覽...

請選擇每一筆資料的純文字檔案。
如 Excel 之 .CSV 檔。

繁體中文(Big5) 您的檔案使用何種語言編碼(字集)?

新增正式生	新增旁聽生
旁聽生變正式生	正式生變旁聽生
刪除	清除輸入

從檔案匯入學員名單，要用 CSV 格式



人員管理-增刪學員-選取帳號

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 70 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 | 課程管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 國考管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 個人區 | 教室

教師成長系列活動 | 增刪學員 | 審核學員 | 到課統計 | 匯出學員資料 | 寄信與點名 | 學員分組 PM 10:49

• 連續帳號 • 不規則帳號 • 匯入帳號 • **選取帳號** • ?

對象：請選擇 身分：全部 請選擇 關鍵字 查詢

全選 頁次：全部 每頁：預設 首頁 上頁 下頁 末頁

<input type="checkbox"/>	身分	帳號	姓名
依照您所選擇的條件，沒有找到任何人員資料，請重新選擇。			

全選 頁次：全部 每頁：預設 首頁 上頁 下頁 末頁

自學校的學員資料庫
點選學員名單



人員管理-審核學員

e-Learning 967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 45 人 | 全班 1 人 | 登出

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區 目 | 教室

教師成長系列活動 | 增刪學員 | 審核學員 | 列詳統計 | 匯出學員資料 | 寄信與點名 | 學員分組 PM 10:55

審核學員

底下是等待審核的學員

全選 同意修課 不同意修課

<input type="checkbox"/>	序號	帳號	姓名	選修課程	正式生人數 (已選修/上限)	旁聽生人數 (已選修/上限)	申請時間	動作
目前無任何待審人員								
全選 同意修課 不同意修課								

審核新加入的學員是否能成爲正式學員或旁聽生



人員管理-到課統計

e-Learning 967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 72 人 | 全班 1 人 | 登出

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區 目

教師成長系列活動 | 增刪學員 | 審核學員 | 到課統計 | 匯出學員資料 | 寄信與點名 | 學員分組 PM 10:56

到課統計

本排行榜最近一次統計的時間為：2007-11-14 04:41:47

全選 選擇身份：正式生 寄信給本頁勾選人員 匯出本頁資料 XML HTML

<input type="checkbox"/>	序號	帳號	姓名	登入次數	最近一次登入時間	上課次數	最近一次上課時間	張貼篇數	討論次數	閱讀時數	閱讀頁數	上站動作
<input type="checkbox"/>	1	9426044	李銘勛	66	2007-11-14 21:46:06	0		0	0	0 0	0 0	View
<input type="checkbox"/>	2	967148	蘇雅婷	32	2007-11-14 22:20:54	25	2007-11-14 22:53:18	0	0	00:15:42	13	View

全選 選擇身份：正式生 寄信給本頁勾選人員 匯出本頁資料 XML HTML

可以查看學員的登入次數、上課次數、閱讀時數等統計

人員管理-寄信與點名

e-Learning 967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 40 人 | 全班 1 人 | 登出

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 選課管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 增刪學員 | 審核學員 | 到課統計 | 匯出學員資料 | 寄信與點名 | 學員組 PM 11:00

立即點名 自動點名設定

對象 全部

組次 全部

篩選條件 上課 上課總次數 =

開始挑選

挑選學員身份
挑選不同組次的學員
如果沒有勾選『篩選條件』則列出所有對象

篩選結果

全選 寄送通知信

<input type="checkbox"/>	序號	帳號	最近一次登入時間	最近一次上課時間	登入次數	上課次數	張貼篇數	討論次數
<input type="checkbox"/>	1	795059(陳嫻翎)	2007-11-09 11:01:54	2007-07-24 10:45:22				
<input type="checkbox"/>	2	937035(紀曉薇)	2007-11-12 14:51:51	2007-10-26 11:58:54				
<input type="checkbox"/>	3	9426044(李銘勛)	2007-11-11 21:46:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	4	967148(蘇雅婷)	2007-11-14 22:20:54	2007-11-14 22:53:18				
<input type="checkbox"/>	5	elst(高醫學生)	2007-10-31 15:55:28	2007-10-31 16:02:36	275	97	0	0

可以查看學員的最近登入時間、上課次數等統計

1. 可以寄信給被勾選的學員

人員管理-寄信與點名

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 77 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 | 課程管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 國考管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 個人區

教師成長系列活動 | 增刪學員 | 審核學員 | 到課統計 | 匯出學員資料 | 寄信與點名 | 學員分組 | 教室 PM 11:04

寄送通知信

寄件者 967148 (蘇雅婷)

收件者 967148 (蘇雅婷) 如果同時要送給多位收件者，請用半形的逗點(,)、分號(;)或空白()將帳號分開

其它人員：

優先順序

主旨 [急件]教師成長系列活動課程通知 限填 200 個英文字或 100 個中文字

內容

趕快交期末作業囉 文字顏色

要打**期末分數**了

寄送方式 E-mail 請選擇寄送方式
 訊息中心
 以上兩者都要

簽名檔 不使用簽名檔 請選擇簽名檔

附件 瀏覽... 每個檔案限 70M，總合不得超過 70M

empty temporary data 網際網路

2.寫後信件後
按「發送」寄
出郵件



三、課程管理

- 教材上傳
- 教材檔案管理
- 學習路徑管理
- 課程簡介



課程建置步驟

■ 步驟1、教材檔案的準備：

在local端要做為教材的檔案準備動作，建議將檔案依各章節區分清楚並各置於章節資料夾內。

■ 步驟2、教材檔案的上傳：

利用『課程管理』→『教材上傳』將準備好的檔案或資料夾上傳至課程目錄中。

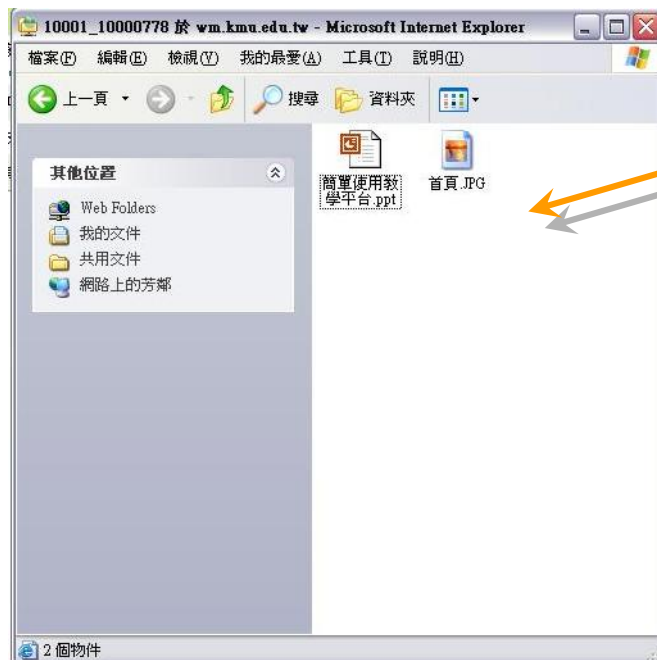
■ 步驟3、學習節點的編輯：

利用『課程管理』→『學習路徑管理』編輯章節名稱與已上傳檔案的連結。

課程管理-教材上傳



上傳方式	目前是否啟用
Web 資料夾 (建議使用。適合建檔、搬移、刪除、更名等) Can not detect Web Folders component.	<input type="radio"/> 開啓
FTP (適合傳送巨大檔案、續傳檔案等)	<input type="radio"/> 使用說明
上傳壓縮檔 (當有多檔案要上傳，但以上兩種方式都不支援時適用。上傳後自動解壓縮)	<input type="radio"/> 開啓
網頁介面上傳 (適合單一檔案，或少數檔案上傳時，或以上方法都不支援時使用。)	<input type="radio"/> 開啓



按下「開啓」將所需的課程資料貼到「Web資料夾」即可完成上傳

課程管理-教材檔案管理

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 54 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 教材上傳 | 教材檔案管理 | 學習路徑管理 | 課程簡介 | 教材匯入 | 教材統計 PM 11:45

檔案總管 III 新建目錄 新建檔案 上傳檔案 上傳壓縮檔

目前路徑： /

全選 複製 搬移 刪除 目前使用=5348K 容量限制=204800K

<input type="checkbox"/>	型態	檔名	檔案長度	修改時間	個別動作
<input type="checkbox"/>		首頁.JPG	105,504	2007-11-14 23:29:18	
<input type="checkbox"/>		簡單使用教學平台.ppt	5,308,928	2007-11-14 23:25:28	

全選 複製 搬移 刪除

完成 網際網路

所上傳過的檔案一覽表，
可查看檔案的大小

課程管理-學習路徑管理1

The screenshot shows the e-Learning system interface. On the left, the '工具列' (Toolbox) contains various icons, with the '新增' (Add) icon circled in red. A callout box points to it with the text: '1. 按下「新增」建立一個新路徑'. In the center, the '節點內容' (Node Content) form is visible. The '節點類型' (Node Type) section has several radio buttons, with '教材網頁' (Textbook Page) selected. A callout box points to this section with the text: '2. 設定好節點的類型'. The '節點狀態' (Node Status) section has two checkboxes: '隱藏' (Hidden) and '可用' (Available), with '可用' checked and circled in red. A callout box points to it with the text: '3. 要記得設定成「可用」否則在教室狀態會看不到連結'. The form also includes fields for '標題' (Title) and 'URL', and buttons for '瀏覽' (Browse), '新開視窗' (Open in new window), '完成' (Finish), and '取消' (Cancel).

1. 按下「新增」
建立一個新路徑

2. 設定好節點的類型

3. 要記得設定成「可用」
否則在教室狀態會看不到連結

課程管理-學習路徑管理2

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 69 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 教材上傳 | 教材檔案管理 | 學習路徑管理 | 課程簡介 | 教材匯入 | 教材統計 PM 11:54

學習路徑 教師成長系列活動

節點內容

- 教材網頁
- 作業
- 測驗
- 問卷
- 議題討論
- 討論板
- 討論室

節點狀態 隱藏 可用

節點內容

標題： 繁體中文 簡單使用教學平台 填寫更多語言

URL： aboutblank 瀏覽 新開視窗

完成 取消

4. 輸入此節點的標題

5. 按下「瀏覽」選擇所要的檔案

6. 按下「完成」即完成路徑的加入!

http://wm.kmu.edu.tw/teach/course/listfiles.php

本課教材 教材庫 上傳檔案

目錄： /

- .DAV
- 首頁.JPG
- 簡單使用教學平台.ppt

完成 網際網路

開始 Window... RealPlay... 學習路... 雅婷 (H.) 下午 11:54

課程管理-學習路徑管理3

The screenshot displays the 'e-Learning' system interface. At the top, there's a navigation bar with options like '人員管理', '課程管理', '教室管理', etc. The main content area is titled '學習路徑' (Learning Path) and shows a list of activities under '教師成長系列活動'. One activity, '1. 數位平台介紹與操作.ppt', is highlighted with a red underline. To the right, a '節點內容' (Node Content) configuration window is open, showing options for node type, status, title, and URL. A red circle highlights the '存檔' (Save) button in the left-hand '工具列' (Toolbar). Two orange arrows point from the '存檔' button to the highlighted activity and then to a callout box.

★7.一定一定要記得「存檔」!!

已完成的路徑



課程管理-學習路徑管理4

967148 您好！您正在[教室環境]中 全校 14 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

課程資訊區 評量區 學習互動區 資訊區 個人區 國考中心 校園廣場 | 辦公室

教師成長系列活動 | 課程公告 | 課程介紹 | 課程安排 | 教師介紹 | 開始上課 AM 10:33

Course Catalog

- 簡單使用教學平台
- 首頁

簡單使用
教學平台

楊奕馨

教師發展暨教學資源中心 教師發展組
口腔醫學院 口腔衛生學系

到「教室模式」按下課程連結，即可看到已上傳的教材

網際網路 100%

課程管理-課程簡介1

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 33 人 | 全班 1 人 | 登出

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 教材上傳 | 教材檔案管理 | 學習路徑管理 | 課程簡介 | 教材匯入 | 教材統計 PM 11:58

課程簡介

您可在本編輯本課程簡介的網頁，以供學員參考。
課程簡介共分成以下三項，各項均供兩種編輯模式。

項目	型態		預覽
課程介紹	<input checked="" type="radio"/> 套用網頁樣板	編輯	預覽
	<input type="radio"/> 上傳網頁	上傳	請先上傳網頁
課程安排	<input checked="" type="radio"/> 套用網頁樣板	編輯	預覽
	<input type="radio"/> 上傳網頁	上傳	請先上傳網頁
教師介紹	<input checked="" type="radio"/> 套用網頁樣板	編輯	預覽
	<input type="radio"/> 上傳網頁	上傳	請先上傳網頁

儲存

課程介紹_套用網頁樣板

標題	內容
課程名稱	
授課教師	
學分數	
上課時數	
學習目標	
進度安排與大綱	
授課方式	
評量方式	
使用書籍或參考書籍	

儲存 回上頁

課程安排_套用網頁樣板

標題	內容
第一週	
第二週	
第三週	
第四週	
第五週	
第六週	
第七週	
第八週	
第九週	

儲存 回上頁

教師介紹_套用網頁樣板

標題	內容
教師姓名	
學歷	
經歷	
專長	
著作	
獲獎/榮譽	
聯絡方式	
個人網站	
備註	

儲存 回上頁

課程管理-課程簡介2



課程簡介

您可在此編輯本課程簡介的網頁，以供學員參考。
課程簡介共分成以下三項，各項均供兩種編輯模式。

項目	型態	編輯	預覽
課程介紹	<input checked="" type="radio"/> 套用網頁樣板	編輯	預覽
	<input type="radio"/> 上傳網頁	上傳	請先上傳網頁
課程安排	<input checked="" type="radio"/> 套用網頁樣板	編輯	預覽
	<input type="radio"/> 上傳網頁		
教師介紹	<input checked="" type="radio"/> 套用網頁樣板		
	<input type="radio"/> 上傳網頁		

儲存

1. 按下「編輯」
修改課程介紹裡
面的內容

2. 完成後按「儲存」

課程介紹_套用網頁樣板

大小 [v] B I U ABC x₂ x₃

標題	
課程名稱	
授課教師	
學分數	
上課時數	
學習目標	
進度安排與大綱	
授課方式	
評量方式	
使用書籍或參考書籍	

儲存 回上頁

課程管理-課程簡介3



課程簡介

您可在本編輯本課程簡介的網頁，以供學員參考。
課程簡介共分成以下三項，各項均供兩種編輯模式。

項目	型態		預覽
課程介紹	<input checked="" type="radio"/> 套用網頁樣板	編輯	預覽
	<input type="radio"/> 上傳網頁	上傳	請先上傳網頁
課程安排	<input checked="" type="radio"/> 套用網頁樣板	編輯	預覽
	<input type="radio"/> 上傳網頁	上傳	請先上傳網頁
教師介紹	<input checked="" type="radio"/> 套用網頁樣板	編輯	預覽
	<input type="radio"/> 上傳網頁	上傳	請先上傳網頁

儲存

3. 「上傳」

4. 完成後請記得「儲存」，即可完成更新!



四、教室管理

- 課程設定
- 功能列設定
- 討論版管理

教室管理-課程設定

967148 您好! 您正在[教師辦公室]中 全校 66 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 | **課程管理** | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 國考管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 個人區 | 教室

教師成長系列活動 | 課程設定 | 功課系列設定 | 討論板管理 | 討論室管理 | 課程行事曆 | 影音互動設定 | 歷史會議錄影列表 AM 12:03

項目	內容
課程名稱	繁體中文 教師成長系列活動
開課教師	黃俊雄;紀曉薇
教師	elta (高醫總助教)
講師	
助教	937035 (紀曉薇), 967148 (蘇雅婷)
教材使用	<input type="checkbox"/> 啟用
開始報名	即日起
報名截止	無限期
開始上課	<input type="checkbox"/> 啟用
課程結束	<input type="checkbox"/> 啟用
課程狀態	開課 (可旁聽, 且不受上課起訖日期限制)
修課審核	準備中 (限教師)
所屬群組	開課 (可旁聽, 且不受上課起訖日期限制)
課本&教材	開課 (可旁聽, 並於上課開始前或結束後關閉)
	開課 (不可旁聽, 且不受上課起訖日期限制)
	開課 (不可旁聽, 並於上課開始前或結束後關閉)
相關連結	http://

- * 準備中(限老師)
- * 開啓(可旁聽, 且不受上課開始 與結束日期限制)
- * 開啓(可旁聽, 並於上課開始前或結束後關閉)
- * 開啓(不可旁聽, 且不受上課開始與結束日期限制)
- * 開啓(不可旁聽, 並於上課開始前或結束後關閉)
- * 關閉

教室管理-功能列設定

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 43 人 | 全班 1 人 | 登出

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

課程設定 功能列設定 討論板管理 討論室管理 課程行事曆 影音互動設定 歷史會議錄影列表

AM 12:05

e-Learning

工具列

- 儲存
- 新增目錄
- 修改目錄內容
- 刪除目錄
- 隱藏/顯示目錄
- 目錄左移
- 目錄右移
- 恢復系統預設值

功能列設定

您可在這裡刪減教室內的功能，修改功能列的名稱，排列順序和顯示或隱藏的狀態。
要修改「目錄」請圈選目錄名稱之後，按左邊工具列。
要修改「功能」請勾選功能名稱之後，按目錄名稱下排的小圖示。

目錄

- 課程資訊區
- 評量區
- 學習互動區
- 資訊區

功能

- 課程公告
- 作業報告
- 課程討論
- 通訊錄
- 課程介紹
- 測驗/考試
- 線上討論
- 課程行事曆
- 課程安排
- 問卷/投票
- 教師介紹
- 開始上課
- 歷史會議錄影列表
- Breeze-Live錄影列表

1. 編輯要在「功能列」顯示的項目

2. 完成後請記得「儲存」，即可完成更新!

empty temporary data 國際網路

教室管理-討論版管理



議題	啟用時間	關閉時間	開放參觀	狀態	顯示	動作
<input type="checkbox"/> 課程討論板	從 即日起	到 無限期	不限	啟用	顯示	修改
<input type="checkbox"/> 課程公告板	從 即日起	到 無限期	不限	啟用	顯示	修改

設定議題討論板

議題: 繁體中文 課程討論板 填寫更多語言

討論板主旨: 目前長度: 0

在列表上顯示: 顯示 隱藏

狀態: 停用 啟用 教師、助教專用

啟用時間: 啟用

關閉時間: 啟用

開放參觀: 啟用

自動轉寄: 是 否 附檔一併寄出

張貼時間
 標題
 張貼者
 星等/人數
 點閱

1. 按下「修改」
修改課程討論版的
設定

2. 完成後按「儲存」，
即可完成更新!

教室管理-討論版管理-張貼公告1

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 72 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 **教室管理** 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 課程設定 | 功能列設定 | **討論板管理** | 討論室管理 | 課程行事曆 | 影音互動設定 | 歷史會議錄影列表 AM 12:06

議題討論板 群組討論板

全選 頁次：1 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 刪除 ↑ ↓ 儲存順序

<input type="checkbox"/>	議題	啟用時間	關閉時間	開放參觀	狀態	顯示	動作
<input type="checkbox"/>	課程討論板	從 即日起	到 無限期	不限	啟用	顯示	修改
<input type="checkbox"/>	<u>課程公告板</u>	從 即日起	到 無限期	不限	啟用	顯示	修改

全選 頁次：1 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 刪除 ↑ ↓ 儲存順序

1.按下所要的板名，即可查板的內容列表

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 73 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 **教室管理** 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 課程設定 | 功能列設定 | **討論板管理** | 討論室管理 | 課程行事曆 | 影音互動設定 | 歷史會議錄影列表 AM 12:11

課程公告板 精華區

教師成長系列活動 > 課程公告板 整板匯出 整板匯入 匯入文章

主旨：

搜尋：標題 有 關鍵字 的文章 確定 取消 訂閱

頁次：all 每頁 預設 筆 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁 張貼 從 至 整批 ...

篇號	標題	張貼者	張貼時間	點閱	星等/人數	附檔
----	----	-----	------	----	-------	----

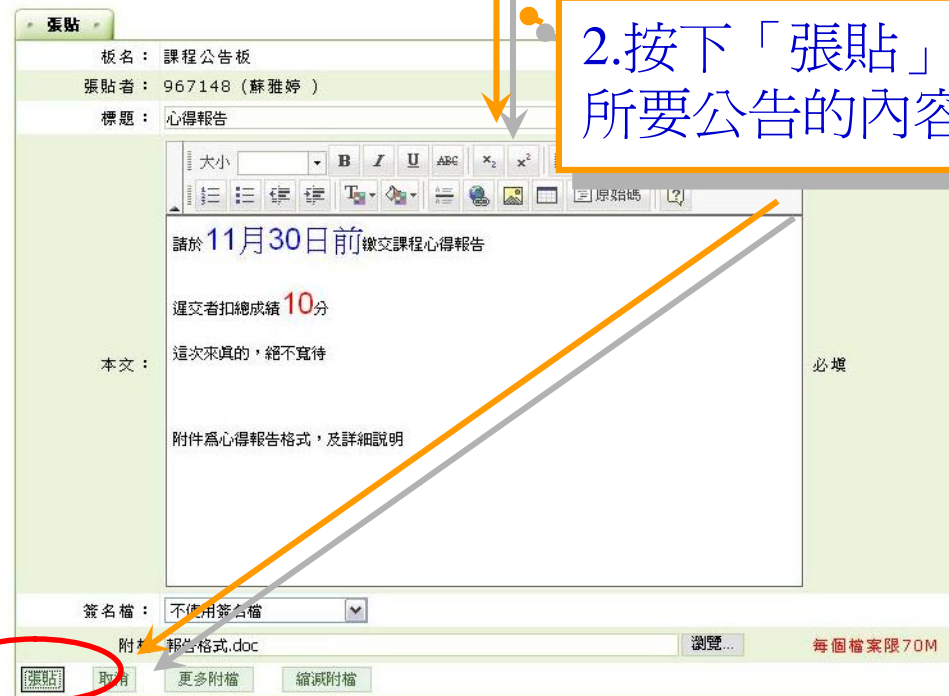
頁次：all 每頁 預設 筆 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁 張貼 從 至 整批 ...

教室管理-討論版管理-張貼公告2



2. 按下「張貼」編輯所要公告的內容

3. 完成後按「張貼」，即可完成新的公告！





教室管理-討論版管理-張貼公告3

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 63 人 | 全班 1 人 | 登出

人員管理 課程管理 **教室管理** 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 課程設定 | 功能列表 | **討論板管理** | 討論室管理 | 課程行事曆 | 影音互動設定 | 歷史會議錄影列表 AM 12:23

課程公告板 精華區

教師成長系列活動 > 課程公告板 整板匯出 整板匯入 匯入文章

主旨：

搜尋： 標題 有 關鍵字 的文章 確定 取消 訂閱

頁次： 1 每頁 預設 筆 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁 張貼 從 至 整批 ...

篇號	標題	張貼者	張貼時間	點閱	星等/人數	附檔
1	<u>心得報告</u> NEW	967148 (蘇雅婷)	2007-11-15 00:23:11	0	/	

頁次： 1 每頁 預設 筆 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁 張貼 從 至 整批 ...

4.列表中即可看到新增的公告



教室管理-討論版管理-張貼公告4

967148 您好！您正在[教室環境]中 全校 58 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

課程資訊區 評量區 學習互動區 資訊區 個人區 國考中心 校園廣場 | 辦公室

教師成長系列活動 | 課程公告 | 課程介紹 | 課程安排 | 教師介紹 | 開始上課 AM 12:25

文章內容

列表 首篇 上篇 下篇 末篇 回應 張貼 編修 刪除 郵寄 轉貼 收入精華區 匯出

板名：課程公告板

篇號/總數：1 / 1

張貼者：967148 (蘇雅婷)

張貼時間：2007-11-15 00:13:11

標題：心得報告

請於**11月30日**前繳交課程心得報告

遲交者扣總成績**10**分

這次來真的，絕不寬待

附件為心得報告格式，及詳細說明

附檔 心得報告格式.doc (24,064 bytes)

推薦本篇： 1 2 3 4 5 6 7 顆星 推薦

列表 首篇 上篇 下篇 末篇 回應 張貼 編修 刪除 郵寄 轉貼 收入精華區 匯出

「教室模式」中即可看到新發布的公告



五、作業管理

- 題庫維護
- 作業維護
- 作業批改

作業管理-題庫維護1

The screenshot shows the 'e-Learning' system interface. At the top, there is a navigation bar with various management options: 人員管理, 課程管理, 教室管理, 作業管理, 測驗管理, 國考管理, 問卷管理, 成績管理, 個人區. The '題庫維護' (Question Bank Maintenance) option is highlighted with a red circle. Below this, there is a search and filter section with options for 版, 冊, 章, 節, 段, 題型 (是非), and 難易度 (非常簡單). A '開始搜尋' (Start Search) button is present. The main content area shows a table with columns for 序號, 題型, 題目敘述, 版, 冊, 章, 節, 段, 難易度. The '新增' (Add) button is highlighted with a red circle and an arrow pointing to a callout box. The system status bar at the bottom shows '完成' (Complete) and '網際網路' (Internet).

1. 按下「新增」編輯新的題目

作業管理-題庫維護2

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 45 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 題庫維護 | 作業維護 | 作業批改

AM 12:35

是非 單選 多選 填充 簡答 配合

單一上傳檔案size不得超過：70M，總上傳檔案大小不得超過：70M

題目敘述：

題目附檔： 瀏覽...

更多附檔 減少附檔

答案： 是 否

詳解：

解答附檔： 瀏覽...

更多附檔 減少附檔

參考網址：http:// 多個請用空白隔開

分類： 版 冊 章 節 段

難易度： 適中

連續新增

確定新增 回維護題目清單

2.完成題目編輯完後按下「確定新增」，即新增題目

完成

網際網路

作業管理-題庫維護3

967148 您好! 您正在[教師辦公室]中 全校 67 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 題庫維護 | 作業維護 | 作業批改 AM 12:35

題庫維護 匯入 題庫分享中心

檔案: 瀏覽...

格式: QTI_XML

編碼(字集): 繁體中文

匯入

請按「瀏覽」，再選擇您要匯入的檔案。

請問您要匯入的這個檔案是何種格式？

- QTI_XML 格式說明
- CSV 格式說明

您的檔案使用何種語言編碼(字集)？

請先詳閱格式說明

也可以使用「匯入」功能匯入題庫

完成 國際網路

作業管理-題庫維護4



題庫維護

匯入 題庫分享中心

搜尋條件

版 冊 章 節

題型 是非 難易度 非常簡單

全文關鍵字 請在此輸入搜尋的關鍵字

搜尋範圍 開始搜尋

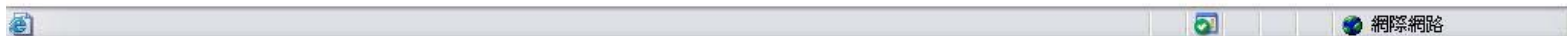
全選 頁次: 1 每頁 預設 題 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 修改 刪除 複製 匯出 分享 預覽 搜尋

<input type="checkbox"/>	序號	題型	題目敘述	版	冊	章	節	段	難易度
<input type="checkbox"/>	1	簡答	如何架設網站,試申論之.	0	0	2	2	0	適中
<input type="checkbox"/>	2	是非	1.有效睡眠就是增加睡眠時間?	0	0	0	0	0	適中
<input type="checkbox"/>	3	簡答	為什麼情侶間的人叫電燈泡?	0	0	0	0	0	適中
<input type="checkbox"/>	4	多選	<u>下列何種是錯誤的減肥方法</u>	0	0	0	0	0	適中

全選 頁次: 1 每頁 預設 題 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 修改 刪除 複製 匯出 分享 預覽 搜尋

3.完成後即可見到題目列表

按下題目連結，可修改題目內容



作業管理-作業維護1

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 32 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 題目維護 | 作業維護 | 作業批改

AM 12:58

作業資訊 挑選題目 排列與配分 作業預覽

作業名稱 繁體中文 期中作業 填寫更多語言

請專心作答

作答說明/師長叮嚀

發布 準備中，不開放 發布

開放作答日期 啟用，日期：2007-11-15 00:55

關閉作答日期 啟用，日期：2007-11-20 00:55

以附檔作答 是 否

修改設定 可修改

比重 5 %

作業對象 預設為本課程所有正式生

批閱人員 預設為本課程所有教師、助教

開放觀摩 不公布

最少要填寫其中一種語言，
每種語言限填 254 字元

顯示於進入作業前一

開放受測者進入作業的時間
不勾選「啟用」代表沒有限
制日期

是否可以在繳交後，再進入
重繳。

估學期總成績的比例

新增

公布成績的時刻

取消 下一步

取消 下一步

1. 填選作業的設定及名稱

2. 完成後按「下一步」

auto store temporary data 國際網路

作業管理-作業維護2



作業資訊 **挑選題目** 排列與配分 作業預覽

請勾選條件開始搜尋題目，並從搜尋結果中挑選題目加入到這份考卷內。

版 冊 章 節 段

搜尋條件 題型 是非 難易度 非常簡單

全文關鍵字 請在此輸入搜尋的關鍵字

搜尋範圍 開放搜尋

請勾選條件開始搜尋題目，並從搜尋結果中挑選題目加入到這份考卷內。

取消 上一步 下一步

3.在題庫中選取所要的題目

搜尋結果

頁次: 1 每頁 預設 題 首頁 上頁 下頁 末頁 選取

選取	No.	題型	題目敘述	版	冊	章	節	段	難易度
<input type="checkbox"/>	1	簡答	為什麼情侶間的人叫電燈泡?	0	0	0	0	0	適中
<input type="checkbox"/>	2	多選	下列何種是錯誤的減肥方法	0	0	0	0	0	適中
<input type="checkbox"/>	3	簡答	如何架設網站,試申論之.	0	0	2	2	0	適中
<input type="checkbox"/>	4	是非	1.有效睡眠就是增加睡眠時間?	0	0	0	0	0	適中

頁次: 1 每頁 預設 題 首頁 上頁 下頁 末頁 選取

4.按下「選取」，完成後按「下一步」

作業管理-作業維護3

瀏覽器使用者提示

指令碼提示:
請輸入總分:
100

確定
取消

全校 33 人 | 全班 1 人 | 登出

測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

AM 12:52

作業資訊 挑選題目 **排列與配分** 作業預覽

取消 上一步 下一步

新增大題
移除大題
移除題目
大題文字
指定分數
平均配分
上移
下移
全選
全消

1.[簡答]為什麼情侶間的人叫電燈泡?[0,0,0,0,0][適中]
2.[多選]下列何種是錯誤的減肥方法[0,0,0,0,0][適中]
3.[簡答]如何架設網站,試申論之.[0,0,2,2,0][適中]
4.[是非]1.有效睡眠就是增加睡眠時間?[0,0,0,0,0][適中]

取消 上一步 下一步

5.在「排列與配分」中設定好所要的格式與分配

6.完成後按「下一步」

auto store temporary data 國際網路

作業管理-作業維護4

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 58 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 題庫維護 | 作業維護 | 作業批改

AM 12:52

作業資訊 挑選題目 排列與配分 作業預覽

取消 上一步 完成 + 存檔 顯示答案

作業內容

配分：[25.0] 1. 為什麼情侶間的人叫電燈泡？

配分：[25.0] 2. 下列何種是錯誤的減肥方法

- a. 斷食
- b. 吃不名來源之減肥藥
- c. 抽指
- d.

配分：[25.0] 3. 如何架設網站,試申論之.

auto store temporary data 網際網路

7. 在「作業預覽」確認作業的安排，完成後按下「完成・存檔」，作業即建置完成！

作業管理-作業維護5

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 56 人 | 全班 1 人 | 登出

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 題目維護 | 作業維護 | 作業批改

AM 12:58

作業維護工具列

- 儲存
- 新增
- 修改
- 刪除
- 批改
- 發布/準備中
- 清除作答記錄
- 複製
- 上移
- 下移
- 匯入
- 匯出
- 全選
- 全消
- 從 [] 至 [] 選取

作業維護

作業名稱	發布	比重	作答時間	開放觀摩
<input type="checkbox"/> 期中作業	進行中	5%	從 2007-11-15 00:55 到 2007-11-20 00:55	不公布

8.完成後請記得「儲存」！

網際網路

作業管理-作業維護6

967148 您好! 您正在[教室環境]中 全校 55 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

課程資訊區 評量區 學習互動區 資訊區 個人區 國考中心 校園廣場 | 辦公室

教師成長系列活動 | 作業/報告 | 測驗/考試 | 問卷/投票 AM 01:00

作業 / 報告						
作業型態	比重	名稱	時間	繳交狀態	開始	開放觀摩
個人	5%	期中作業	從 2007-11-15 00:55 到 2007-11-20 00:55		<input type="button" value="進行作業"/>	不公布

在「教室模式」中，學員就可於設定的時段開始作作業或報告



網際網路

作業管理-作業批改1

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 37 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 題庫維護 | 作業維護 | 作業批改

AM 01:03

應試者列表

作業名稱：期中作業

應寫：已寫 批改：全部 搜尋

頁次：1 每頁 預設 筆

首頁 上頁 下頁 末頁

No.	帳號	姓名	已寫	未改
1	967148	蘇雅婷	1	1

作業別列表

(967148) 蘇雅婷

序號	作答起訖時間	作答時間	作業狀態	成績	清除	備註
1	2007-11-15 01:01:09 2007-11-15 01:01:57	00:00:49	已繳		刪除	

(967148) 蘇雅婷

總分 重新計算

評語

參考網址

參考檔案 瀏覽...

指定觀摩 開放觀摩時間內，只有指定本項設定者，才會列出。

儲存批改

作業內容

配分：[25.0] 得分：0.0

1. 為什麼情侶間的人叫電燈泡?
因為像路燈的電燈泡

1.點選後即可開始批改作業

正在開啓網頁 http://wm.kmu.edu.tw/teach/homework/exam_correct_content.php?faadbad95e861fd96295cf923a96e649+100000597+967148+1... 網際網路

作業管理-作業批改2

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 54 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 題庫維護 | 作業維護 | 作業批改

AM 01:03

應試者列表

作業名稱：期中作業

應寫：已寫 批改：全部 搜尋

頁次：1 每頁 預設 筆

首頁 上頁 下頁 末頁

No.	帳號	姓名	已寫	未改
1.	967148	蘇雅婷	1	1

作業別列表

(967148) 蘇雅婷

序號	作答起訖時間	作答時間	作業狀態	成績	清除	備註
1	2007-11-15 01:01:09 2007-11-15 01:01:57	00:00:49	已繳		刪除	

(967148) 蘇雅婷

總分 70 重新計算

評語

參考網址

參考檔案 瀏覽...

指定觀摩 開放觀摩時間內，只有指定本項設定者，才會列出。

儲存批改

作業內容

配分：[25.0]

得分：20

1. 為什麼情侶間的人叫電燈泡？
因為像路燈的電燈泡。

2. 按下「重新計算」更新修改後的分數!

3. 批改完成後按下「儲存批改」!

完成

作業管理-作業批改3



967148 您好! 您正在[教師辦公室]中 全校 54 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 題庫維護 | 作業維護 | 作業批改

應試者列表

作業名稱: 期中作業

應寫: 已寫 批改: 全部 搜尋

頁次: 1 每頁 預設 筆

No.	帳號	姓名	已寫	未改
1.	967148	蘇雅婷	1	1

作業別列表

(967148) 蘇雅婷

序號	作答起訖時間	作答時間	作業狀態	成績	清除	備註
1	2007-11-15 01:01:09 2007-11-15 01:01:57	00:00:49	已繳		刪除	

4.原本個「已繳」訊息變成「已批改」

作業別列表

(967148) 蘇雅婷

序號	作答起訖時間	作答時間	作業狀態	成績	清除	備註
1	2007-11-15 01:01:09 2007-11-15 01:01:57	00:00:49	已批改	70	刪除	

作業管理-作業批改4

The screenshot shows a web browser window with the e-Learning system interface. The top navigation bar includes links for '課程資訊區', '評量區', '學習互動區', '資訊區', '個人區', '國考中心', and '校園廣場'. The '成績資訊' link is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a section titled '成績資訊' with a help icon. It contains three bullet points and a table of grade information.

- 本成績表與作業分數及測驗分數各自獨立。若有不同則可能經老師調整過。
- 統計總分、平均、排名，由老師手動啟動計算。如果與列表成績計算結果不同，則可能老師尚未啟動計算。
- 在老師尚未發布該項成績前，此列表不列出您已考過的測驗或做過的作業之成績。

成績名稱	成績來源	配分比重	分數	及格分數	及格判定	評語	組距圖表
期中作業	從作業匯入	5 %	70		組距圖表

學員即可在「資訊區」->「成績資訊」中查看成績

六、測驗管理-試卷維護1

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 50 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 題目維護 | 試卷維護 | 試卷批改

AM 01:17

試卷維護

試卷名稱	發布	試卷用途	比重	計分方式	作答時間	公佈答案
------	----	------	----	------	------	------

試卷維護工具列

- 儲存
- 新增
- 修改
- 刪除
- 批改
- 發布/準備中
- 清除作答記錄
- 複製
- 上移
- 下移
- 匯入
- 匯出
- 全選
- 全消

從 至 選取

empty temporary data 網際網路

1.按下「新增」開啓新的試卷

測驗管理-試卷維護2

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 58 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 題目維護 | 試卷維護 | 試卷批改

AM 01:10

1. 試卷資訊
2. 挑選題目
3. 排列與配分
4. 隨機排列
5. 試卷預覽

試卷名稱 繁體中文 undefined 填寫更多語言 最少要填寫其中一種語言，
每種語言限填 254 字元

作答說明/
師長叮嚀

試卷用途 自我評量 本試卷是作何用途

發布 準備中，不開放 發布

計分方式 不計分 本試卷如何計分

比重 0.0 % 佔學期總成績的比例

測驗對象 預設為本課程所有正式生 新增

閱卷人員 預設為本課程所有教師、助教

測驗次數 1 次 (空白 = 無限次) 已經測驗過的次數

作答時間 60 分 進行測驗的時間

顯示題數 每頁 0 題 (空白 = 全部在一頁)

翻頁控制 不限制 是否允許預看題目及修改答案

視窗控制 不限制 是否強制測驗者不得使用其它軟體

逾時處理 不做任何處置 考試時間到後，LMS應作何處置

公佈答案

empty temporary data 網際網路

2.步驟和「新增作業」雷同!

測驗管理-試卷管理3

967148 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 58 人 | 全班 1 人 | 登出

e-Learning

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 國考管理 問卷管理 成績管理 個人區

教師成長系列活動 | 題目維護 | 試卷維護 | 試卷批改

AM 01:10

試卷資訊 挑選題目 排列與配分 隨機排列 試卷預覽

取消 下一步

試卷名稱 繁體中文 undefined 填寫更多語言 最少要填寫其中一種語言，
每種語言限填 254 字元

作答說明/
師長叮嚀

試卷用途 自我評量 本試卷是作何用途

發布 準備中，不開放 發布

計分方式 不計分

比重 0.0 %

測驗對象 預設為本課程所有正式生

閱卷人員 預設為本課程所有教師、助教

測驗次數 1 次 (空白 = 無限次)

作答時間 60 分 進行測驗的時間

顯示題數 每頁 0 題

翻頁控制 不限制

視窗控制 不限制

逾時處理 不做任何處置

公佈答案

empty temporary data 網際網路

「作答時間」：控制繳卷時間，強制繳卷

「視窗控制」：強制考試時不能使用其他軟體或瀏覽網頁

「逾時處理」：可設定不作任何處置、顯示逾時或強制繳卷



七、結語

- 詳細的課程操作說明可至數位學習平台上的「教師--建課流程」點選旁聽。
- 平台方面問題詢問窗口

資訊處
陳嫚翎

校內分機2184
e-mail : tina@kmu.edu.tw

教師發展暨教學資源中心
蘇雅婷

校內分機2795
e-mail : yating@kmu.edu.tw



- 平台的操作，總言之—「熟能生巧」



感謝聆聽