

## 論文投稿格式

一、投稿請用 WORD 軟體書寫，版面之邊界請不必更改（上、下、左、右各 2.54cm），中、英文字體分別為 12 號標楷體、Times New Roman，採單行間距。

二、論文字數以 5 千~1 萬字為限，稿件編排方式依序為論文名稱、摘要、關鍵字、正文(含圖、表)、參考文獻。

三、論文格式範例：

首頁：

**論文名稱**(標楷體、粗體置中、字型 16pt、前後段距離 0.5 字元)

作者

服務單位或就讀學校、職稱(標楷體、置中、字型 12pt，單行間距)

摘要

(標楷體、置中、字型 12pt，300~500 字為原則)

內容文字(標楷體、Time New Roman，字型 12pt，單行間距)

**關鍵字**:標楷體

內文：

1. ○○○(標楷體、粗體、字型 16；單行間距、前後段距離 0.5 字元)

1.1 ○○○(標楷體、頂格排列、字型 14；單行間距、前後段距離 0.5 字元)

1.1.1 ○○○(標楷體、頂格排列、字型 14；單行間距、前後段距離 0.5 字元)

內文文字(標楷體、Time New Roman、字型 12，單行間距)

本研討會論文以 APA 第七版「內文夾註格式」為主，請依照以下體例示範撰寫。

一、內文夾註格式及範例請參照如下：

(一)內文請用電腦打字列印。中文用 12pt 標楷體，英文用 12pt Times New Roman 字型。

(二)字型間距：標準。行距：單行間距。

(三)內文章節安排、註釋、參考文獻格式規定如後。

二、章節安排

(一)各章節請按「1.、1.1、1.1.1」順序排列

(二)大段落之標題應置於每行之最左方；例如：

## 1. 前言

(三)中段落之標題應置於每行之最左方；例如：

### 1.1 勞資爭議處理制度的適用範圍與分類

(四)小段落之標題應置於每行之最左方；例如：

#### 1.1.1 依據爭議所涉及人數分類

(五)其它更小段落之標明請依此類推，務求整齊劃一、清楚明白。

三、參考文獻

(一)請將中文部份排列於前，英文部份排列於後。中文按作者姓氏筆劃，英文按字母順序排列。所有參考文獻請列出完整出版資料。

(二)請參考附件-APA 格式第七版參考文獻(reference)規範撰寫 \*引用自財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心